

Утвержден

Решением единственного Учредителя
Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
«Центр охраны труда»
Протокол № 2 от «17» ноября 2015 г.


В.А. Доронин



УСТАВ

Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Центр охраны труда»

г. Ханты-Мансийск

2015 год



Раздел 1. Общие положения

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Центр охраны труда» (именуемое далее – «Учреждение») создано и действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иными нормами действующего законодательства Российской Федерации и международного права, решением единственного учредителя и настоящим Уставом в целях осуществления образовательной деятельности.

Организационно- правовая форма Учреждения – частное учреждение

Тип образовательного Учреждения – Учреждение дополнительного профессионального образования

1.2. Полное наименование учреждения: Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа- Югры «Центр охраны труда».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: ЧОУ ДПО ХМАО-Югры «ЦОТ».

1.4. Место нахождения Учреждения: 628001, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ- Югра, город Ханты-Мансийск, ул. Ямская, дом 12, секция В, помещение 1.

1.5. Единственным Учредителем Учреждения является:

Гражданин Российской Федерации - Доронин Владимир Александрович, паспорт серия 6712 № 283820, выдан 14.02.2013 года Отделом УФМС России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре в городе Ханты-Мансийске,

зарегистрирован по адресу: 628011, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ- Югра, город Ханты-Мансийск, улица Энгельса, дом 28, квартира 27.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления и собственности, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета в банковских и кредитных учреждениях, печать со своим полным наименованием, штамп и бланки на русском языке.

1.8. Учреждение имеет собственную эмблему, использует её на бланках документов, в рекламных и других целях в соответствии с законодательством. Описание эмблемы: изображение учебной литературы, указание сокращенного названия Учреждения, изображение символики нефтяного региона (нефтяной фонтан и огонь).

1.9. Учреждение является некоммерческой организацией и осуществляет свою деятельность в рамках своего юридического статуса на основании настоящего Устава и в соответствии с законодательством Российской Федерации.



1.10. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные образовательные услуги и заниматься деятельностью, соответствующей целям его создания.

1.11. Учреждение приобретает права и обязанности юридического лица с момента государственной регистрации.

1.12. Учреждение приобретает право на осуществление образовательной деятельности с момента получения соответствующей лицензии.

1.13. Лицензирование Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры и соглашения, совершать на территории Российской Федерации и за её пределами сделки (юридические акты) с учреждениями, предприятиями и иными организациями различных форм собственности и отдельными физическими лицами по видам своей уставной деятельности.

1.15. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации по территориальному и иным признакам, а также в международные организации. Учреждение входящее в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.16. Учреждение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, нормативными актами органов исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, изданными в пределах их компетенции и настоящим Уставом.

1.17. Учреждение оказывает образовательные услуги, согласно уставной деятельности, предприятиям, учреждениям, организациям, расположенным на территории города Ханты-Мансийска, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Тюменской области и других территориях Российской Федерации независимо от их ведомственности, подчиненности и форм собственности.

1.18. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры и вправе создавать филиалы, обособленные подразделения и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.19. Учреждение осуществляет свою деятельность на принципах добровольного объединения, демократии, гуманизма и гласности.

1.20. Учреждение может иметь другие права, не оговоренные в настоящем Уставе, но не противоречащие действующему законодательству.

Раздел 2. Предмет, цели и задачи деятельности учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация образовательного процесса в сфере профессионального образования.

Учреждение в соответствии с действующим законодательством самостоятельно осуществляет образовательный процесс, принимает и реализует дополнительные профессиональные программы с учетом государственных образовательных требований и стандартов. Выбирает наиболее эффективные формы, методы и технологии обучения, создает необходимые условия обучающимся для освоения образовательных программ.



2.2. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется действующим законодательством, настоящим Уставом, локальными актами, учебными планами, годовым календарным графиком и расписаниями занятий, исходя из специфики каждой специализации и возможностей Учреждения.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам, направленная на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.4. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

2.5. Учреждение осуществляет образовательную деятельность посредством реализации дополнительных профессиональных программ: программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки.

2.5.1. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.5.2. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.6. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности Учреждения: дополнительным общеобразовательным программам и программам профессионального обучения.

2.7. Для достижения указанных целей Учреждение выполняет следующие задачи и осуществляет следующие виды деятельности:

- осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных профессиональных образовательных программ, программ профессионального обучения, дополнительных общеобразовательных программ;
- оказание платных образовательных услуг, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- оказание платных, образовательных и консультационных услуг, не связанных с реализацией образовательных программ;
- разработка учебных планов и образовательных программ, создание и оформление наглядных пособий и информационных тематических материалов;
- ведение методической работы в целях улучшения качества обучения;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин (организация тематических презентаций, круглых столов, студий);
- изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий, предоставление знаний в соответствии с образовательными программами;



- реализация полиграфической, информационно-справочной и иной печатной и аудиовизуальной продукции, программных средств (программного обеспечения), в целях реализации образовательного процесса;

- организация, проведение и участие в конференциях, совещаниях, семинарах, мастер-классах и иных мероприятиях, необходимых для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

- Осуществляет иные виды деятельности, предусмотренные законодательством.

Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

Раздел 3. Компетенция и ответственность Учреждения

3.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятия локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации Уставом Учреждения.

3.2. К компетенции учреждения относятся:

- целенаправленное профессиональное обучение, непрерывное повышение уровня профессиональных знаний, навыков и умений, формирование и развитие компетенций граждан в течение всей жизни для удовлетворения профессиональных и образовательных потребностей, адаптации к меняющимся условиям социальной среды и профессиональной деятельности, совершенствования профессиональной квалификации и подготовки к выполнению новых видов профессиональной деятельности на базе среднего профессионального образования и высшего образования;

- организация и проведение образовательного процесса по дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации (учебно-методическая документация, направленная на совершенствование имеющихся у работников и (или) освоение ими новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, выполнения трудовых функций и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации) и программам профессиональной переподготовки (учебно-методическая документация, определяющая объем и содержание дополнительного профессионального образования, выполнение которых позволяет выпускникам осуществлять новый вид профессиональной деятельности или служит основанием для присвоения дополнительной квалификации);

- организация и проведение образовательного процесса по дополнительным общеобразовательным программам и программам профессионального обучения;

- разработка и принятие локальных и нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса; - привлечение для осуществления деятельности, предусмотренных уставом учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств, в том числе использование Учреждением банковского кредита;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;



- установление штатного расписания, прием на работу и расстановка кадров, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- использование и совершенствование методов обучения и образовательных технологий, в том числе электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- разработка и утверждение образовательных программ;
- прием обучающихся;
- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- приобретение и изготовление бланков документов об образовании и о квалификации, об обучении;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет» на основании Положения о сайте;
- решает иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- качество образования обучающихся;
- реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- иные действия, противоречащие нормам, установленным законодательством Российской Федерации.

Раздел 4. Структура Учреждения. Обособленные подразделения Учреждения

4.1. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральным законодательством.

4.2. Учреждение вправе самостоятельно создавать филиалы, обособленные подразделения и открывать представительства, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы и графика обучения в соответствии с законодательством Российской Федерации по согласованию с Учредителем.

4.3. На момент государственной регистрации настоящего устава Учреждение имеет в своей структуре следующие обособленные подразделения:



- головное подразделение в городе Ханты-Мансийске, находящееся по адресу: 628001, Россия, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Ямская, дом № 12, секция В, помещение 1.

- обособленное подразделение в городе Нижневартовске, находящееся по адресу: 628606, Россия, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Нижневартовск, ул. Омская, дом № 12-А.

- обособленное подразделение в городе Нягани, находящееся по адресу: 628181, Россия, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Нягань, 4 мкр., дом № 5А, помещение 5.

4.4. Обособленные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами, действуют на основании утвержденного Учреждением Положения о соответствующем обособленном подразделении и Устава Учреждения.

Имущество обособленного подразделения учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего его Учреждения.

Руководители обособленного подразделения – заместители Директора Учреждения назначаются Директором Учреждения по согласованию с Учредителем Учреждения и действуют на основании выданной доверенности.

4.5. Обособленные подразделения действуют от имени Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Ответственность за деятельностью обособленных подразделений несет создавшее их Учреждение.

4.7. Обособленное подразделение создается и ликвидируется в порядке, утвержденном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области образовательной деятельности.

Раздел 5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

5.2. Управление Учреждения осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Высшим органом управления является единственный Учредитель Учреждения. Отношения Учредителя и Учреждения осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения, осуществляющий текущее руководство деятельностью Учреждения.

Коллегиальным органом управления Учреждения является Педагогический Совет и общее Собрание работников.

5.4. Учредитель в порядке своей компетенции:

- утверждает Устав Учреждения и вносимы в него изменения и дополнения;

- контролирует соблюдение Учреждением законодательства в сфере образовательной деятельности, качество образовательного процесса.



- определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использование имущества Учреждения;
- закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления, принадлежащие Учреждению, либо арендуемое у третьих лиц объекты собственности, контролирует их сохранность и эффективность использования;
- назначает на должность Директора Учреждения сроком на 5 лет, имеет право досрочно прекратить его полномочия;
- согласовывает финансовые планы и годовые отчеты Учреждения, вносит в них изменения;
- принимает решения об открытии филиалов, обособленных подразделений, представительств Учреждения, утверждает Положения о них, согласовывает назначение и прекращение полномочий их руководителей в соответствии с действующим законодательством;
- принимает решение об участии Учреждения в других организациях, об участии в союзах, ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций,
- согласовывает прием и исключение членов состава Педагогического совета Учреждения;
- принимает решение о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- утверждает локальные акты Учреждения, отнесенные Уставом и законодательством Российской Федерации к его компетенции;
- иные вопросы деятельности Учреждения, отнесенные действующим законодательством к компетенции высшего органа управления Учреждением, либо принятые к рассмотрению Учредителя самостоятельно;
- при снятии с себя полномочий Учредителя ответственности за деятельность Учреждения не несет.

5.5. Директор Учреждения подотчетен Учредителю и осуществляет свою деятельность на основании и во исполнение решений Учредителя Учреждения;

5.5.1. Вопросы, отнесенные к компетенции Учредителя, не могут быть переданы на решение единоличного исполнительного органа Учреждения – Директора;

5.5.2. Директор, осуществляя текущее руководство Учреждением, решает все вопросы деятельности Учреждения в пределах своей компетенции;

5.5.3. Директор Учреждения в своей компетенции:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях, заключает договоры и совершает иные сделки от имени Учреждения, выдает доверенности;
- осуществляет исполнительно-распорядительные функции, издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Учреждения;
- открывает в банках счета Учреждения, в том числе расчетный;
- контролирует ведение учета архивных документов и документации по личному составу Учреждения;



- организует систему мероприятий по гражданской обороне и несет ответственность за мероприятия по гражданской обороне, противопожарной безопасности, безопасности и охране труда Учреждения;
- осуществляет контроль за организацией образовательного процесса (организация учебного процесса, контроль за его ходом и результатами, контроль за выполнением планов учебного процесса, прием и отчисление обучающихся и другие вопросы, относящиеся к деятельности образовательного процесса);
- осуществляет контроль за соблюдением охраны прав обучающихся;
- формирует порядок принятия решений коллегиальными органами Учреждения;
- утверждает внутренние документы Учреждения, за исключением документов, утверждение которых отнесено к компетенции Учредителя Учреждения;
- обеспечивает выполнение решений Учредителя Учреждения;
- подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Учредителя Учреждения;
- формирует финансовый план (план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения), организует и контролирует бухгалтерский учет и отчетность;
- осуществляет подбор и расстановку кадров, утверждает штатное расписание, определяет условия оплаты труда работников Учреждения;
- осуществляет прием (увольнение) работников в соответствии с трудовым законодательством;
- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в соответствии с решениями Учредителя, обеспечивая эффективное использование и сохранность имущества, соблюдение финансово-штатной дисциплины;
- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов Учреждения;
- утверждает должностные регламенты сотрудников Учреждения, локальные нормативные акты, не отнесенные к компетенции Учредителя Учреждения;
- несет персональную ответственность за использование средств и имущества, за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Общее собрание работников (далее Общее собрание) состоит из работников Учреждения (педагогических работников, научных работников, а также всех других категорий работников Учреждения).

5.6.1. Работник считается принятым в состав членов Общего собрания с момента подписания трудового договора с Учреждением.

В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Общего собрания.

5.6.2. Общее собрание работников собирается не реже 1 раза в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором Учреждения, не позднее, чем за 2 месяца до проведения собрания, и оформляется Приказом.

С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Учреждения.



На первом заседании Общего собрания избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания и принимается регламент работы Общего собрания работников. Председатель и секретарь Общего собрания избирается на каждом Общем собрании. Решение Общего собрания оформляются протоколом.

Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников.

5.6.3. К компетенции Общего собрания относится:

- ознакомление с итоговыми отчетными документами деятельности Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение текущих вопросов по организации деятельности Учреждения, вопросов материально-технического обеспечения и оснащение образовательного процесса;
- представление Директору предложений по совершенствованию деятельности образовательного процесса.

5.7. Педагогический Совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления для решения основных вопросов образовательной деятельности. Членами педагогического Совета являются все педагогические работники Учреждения.

5.7.1. В педагогический Совет входит Директор Учреждения и является его Председателем.

Срок полномочий педагогического Совета – 5 лет. Свою деятельность осуществляет на основе Положения о педагогическом Совете, утверждаемым Директором Учреждения. Состав педагогического Совета утверждается приказом Директора Учреждения.

Срок полномочий члена педагогического Совета ограничен сроком действия его трудового договора.

5.7.2. Педагогический Совет проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

На первом заседании принимается регламент работы Педагогического Совета Учреждения.

Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины педагогических работников Учреждения.

Решения педагогического Совета принимаются простым большинством голосов. Каждый член педагогического Совета имеет один голос при решении всех вопросов. При равенстве голосов голос Председателя педагогического Совета является решающим.

5.7.2. Педагогический Совет осуществляет свою деятельность на общественных началах.

5.7.3. К компетенции педагогического Совета относится:

- разработка основных направлений деятельности и программы развития Учреждения, подготовка и рассмотрение вопросов повышения качества образовательного процесса и способов его совершенствования;



- проведение анализа и оценки качества образовательного процесса;
- выбор форм и методов обучения и учебно-методической работы, в том числе разработка образовательных программ, учебных планов, выбор информационно-справочной литературы и иного обучающего материала для использования в образовательном процессе, планирование и координация вопросов организации учебного процесса в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов и действующего законодательства в области образования;
- осуществление текущего контроля успеваемости слушателей, их итоговой аттестации, в том числе индивидуальный учет результатов освоения слушателями образовательных программ, обеспечение функционирования внутренней оценки качества образования;
- использование и совершенствование методов обучения, новых образовательных технологий, внедрение в деятельность Учреждения достижений в области педагогики и образования по вопросам дополнительного профессионального образования.

Раздел 6. Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения

6.1. За Учреждением в целях обеспечения деятельности в соответствии с настоящим Уставом Учредитель вправе закреплять объекты права собственности (землю, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального и иного назначения), принадлежащие Учреждению на праве собственности или арендуемые у третьего лица (собственника).

6.2. Объекты собственности, закрепленные Учредителем за Учреждением, находятся на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Учреждение вправе приобретать имущество за счет собственных средств, полученных от разрешенных видов деятельности.

6.4. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Средства, полученные Учреждением в качестве арендной платы, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса в Учреждении в соответствии с финансовым планом.

6.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами и принадлежащей ему собственностью.

6.6. Финансирование деятельности Учреждения осуществляется за счет:

- доходов от платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности;
- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан;
- кредитные (заемные) средства;
- других не запрещенных законом поступлений.

6.7. Учреждение обязано обеспечить содержание закрепленных за ним и принадлежащих ему на праве собственности зданий, сооружений, имущества, оборудования и другого имущества потребительского, социального и иного назначения на уровне, соответствующем требованиям для образовательных учреждений, определенных действующим законодательством.



6.8. Учреждение может пользоваться банковским кредитом только с согласия Учредителя.

6.9. Учреждение осуществляет образовательную деятельность, оказывает платные услуги на договорной основе с юридическими и физическими лицами (размер и форма оплаты за предоставление образовательных услуг устанавливаются самостоятельно по согласованию с Учредителем).

6.10. Учреждение вправе самостоятельно определять размеры доплат и надбавок, премий и других выплат работникам Учреждения, в пределах имеющихся у него средств, исходя из финансового состояния.

6.11. В пределах, определяемых Уставом, Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении своей деятельности и распоряжении принадлежащим ему имуществом, включая денежные средства, остающиеся после уплаты всех обязательных платежей.

6.12. Доходы от финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и иные поступления используются только в уставных целях.

6.13. Учреждение ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным органам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Раздел 7. Содержание образовательного процесса Учреждения.

7.1. Учреждение по типу образовательной организации, являясь образовательной организацией дополнительного профессионального образования, осуществляет в качестве основной цели своей деятельности – образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

Образовательный процесс в сфере дополнительного профессионального образования в Учреждении представляет собой реализацию дополнительных профессиональных образовательных программ, их частей или отдельных учебных программ курсов (предметов, дисциплин, модулей), либо в форме самообразования слушателей.

7.2. Образовательные программы Учреждения определяют содержание образования. Содержание дополнительного профессионального образования обеспечивается посредством реализации дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки; программ профессионального обучения – программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, программ переподготовки рабочих и служащих, программ повышения квалификации рабочих и служащих; дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ для детей и взрослых.



7.3. Организация образовательного процесса по реализации дополнительных профессиональных программ.

Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной подготовки).

7.3.1. Содержание дополнительных профессиональных программ Учреждения определяется образовательными программами, разработанными самостоятельно и утвержденными Директором Учреждения, если иное не установлено действующим федеральным законодательством РФ, с учетом потребности лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

7.3.2. Содержание дополнительных профессиональных программ должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

7.3.3 Программы профессиональной переподготовки разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

7.3.4. Объем освоения программ дополнительного профессионального образования составляет:

- для программ повышения квалификации срок освоения не может быть менее 16 часов;
- для программ профессиональной переподготовки – менее 250 часов.

7.3.5. Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

7.3.6. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

7.3.7. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. В структуре программы повышения квалификации представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в процессе обучения.



7.3.8. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации. В структуре программы профессиональной переподготовки представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;
- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

7.3.9. Учреждение имеет открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в соответствии с «Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации».

7.3.10. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится в течении всего календарного года в сроки, устанавливаемые Учреждением самостоятельно.

7.3.11. Слушателями организации являются лица, зачисленные на обучение приказом Директора Учреждения.

7.3.12. К освоению дополнительных образовательных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки допускаются лица:

- имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

7.3.13. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов проводится очно (с отрывом от работы), очно-заочно (без отрыва от работы), заочно (с частичным отрывом от работы).

Формы обучения определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с дополнительными профессиональными программами и в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора об образовании.

7.3.14. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в порядке, установленном дополнительной профессиональной программой и (или) договором об образовании.

Продолжительность освоения дополнительной профессиональной программы определяется дополнительной профессиональной программой и договором об образовании.

7.3.15. Учебный процесс в Учреждении осуществляется в течение всего календарного года.

7.3.16. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.



7.3.17. Учреждение для реализации дополнительных профессиональных программ вправе устанавливать следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение выпускной аттестационной (квалификационной) работы и др.

7.3.18. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

7.3.19. Организация учебного процесса регламентируется расписанием занятий, учебными планами и дополнительными профессиональными программами, утвержденными в установленном порядке.

7.3.20. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

7.3.21. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки завершается итоговой аттестацией слушателей в форме, определяемой Учреждением самостоятельно.

7.3.22. Виды итоговой аттестации устанавливаются Учреждением самостоятельно:

- повышение квалификации специалистов заканчивается итоговой аттестацией (экзамен, зачет, защита реферата, защита итоговой расчетно-графической работы, тестирование, собеседование, опрос и т.д.), предусмотренной учебным планом;

- итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки состоит из одного или нескольких аттестационных испытаний: итоговый экзамен и /или защита выпускной аттестационной работы.

7.3.23. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность:

- удостоверение о повышении квалификации;

- диплом о профессиональной переподготовке.

Учреждение самостоятельно принимает решение об изготовлении бланков документов о квалификации.

7.3.24. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

7.4. Организация профессионального обучения.

Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами,



получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

7.4.1. Программы профессионального обучения:

- программы переподготовки рабочих и служащих по профессиональному обучению лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности;

- программы повышения квалификации рабочих и служащих по профессиональному обучению лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

7.4.2. Продолжительность профессионального обучения определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов) Учреждением, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.4.3. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

Квалификационный экзамен подтверждает соответствие полученных знаний, умений и навыков по программе профессионального обучения и установление на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

7.5. Организация дополнительного образования детей и взрослых по дополнительным общеобразовательным программам.

Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающие способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.



- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе индивидуальный, посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания по курсу образовательной программы;
- выполнять требования настоящего Устава и внутренних локальных актов Учреждения, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, регламент обучающего процесса, дисциплину; соблюдать правила охраны труда;
- выполнять условия договора на оказание образовательных услуг, своевременно и в полном объеме вносить плату за обучение и другие услуги, оказываемые Учреждением.
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

8.4. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены следующие меры – расторжение договора на оказание образовательных услуг, отчисление из числа обучающихся в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

8.5. Правовой статус педагогических работников Учреждения (далее – работников), их права и свободы.

8.5.1. Правовой статус работника - совокупность прав и свобод (в том числе академические права и свободы), трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

8.5.2. Работники пользуются следующими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств и методов обучения;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами

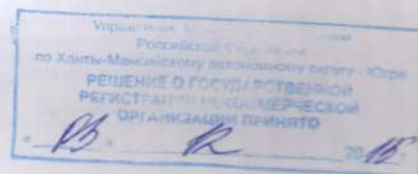


Учреждения, по осуществлению образовательной деятельности, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении Учреждения посредством вхождения в Коллегиальные органы управления в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров Учреждения между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- иные права, предусмотренные трудовым договором, настоящим Уставом и законодательством российской Федерации.

8.5.3. Педагогические работники Учреждения (далее - работники) обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать и обновлять у обучающихся системы знаний, навыков, учений профессиональной деятельности, развития у них способностей и качеств личности, мотивации получения образования в течение всей жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы и методы обучения;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;



- систематически повышать свой профессиональный уровень, регулярно и своевременно проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- соблюдать Устав Учреждения, требования должностных регламентов, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Учреждения.

8.6. На должность педагогического работника могут быть приняты лица, имеющие среднее профессиональное или высшее педагогическое образование, подтвержденное документами об образовании, о повышении квалификации, о профессиональной переподготовке и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартам.

К педагогической работе не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за соответствующие преступления.

Работники принимаются на работу Директором Учреждения на условиях трудового договора.

Учреждение в пределах имеющихся у него фонда оплаты труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размер премий и иных выплат стимулирующего характера, окладов работников Учреждения, но не ниже установленного законодательством РФ минимального размера оплаты труда.

8.7. Учреждение вправе предусмотреть наличие должностей административно-хозяйственной, производственной, учебно-вспомогательной и иной деятельности Учреждения, реализующей вспомогательные функции (далее - иные работники).

Правовой статус иных работников закреплен в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Трудовым Кодексом Российской Федерации в правилах внутреннего трудового распорядка, должностных регламентах и в трудовых договорах с иными работниками.

Раздел 9. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

9.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются решением единственного Учредителя и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

9.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Раздел 10. Реорганизация и ликвидация Учреждения

10.1. Учреждение прекращает свою деятельность в форме реорганизации или ликвидации в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.



10.2. Реорганизация и ликвидация Учреждения может осуществляться по решению Учредителя либо по решению суда в случае и порядке, предусмотренном действующим законодательством.

10.3. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику.

10.5. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

10.6. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения Учредитель или орган, принявшие решение о ликвидации назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.7. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

10.8. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, публикацию о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации.

10.9. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения.

10.10. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также результатах их рассмотрения.

10.11. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации.

10.12. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной гражданским кодексом РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

10.13. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации.

10.14. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается его Учредителю, имеющему вещные права на это имущество



или обязательные права в отношении Учреждения, если иного не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

10.15. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

10.16. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свою деятельность с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц в указанном законом порядке.

Раздел 11. Локальные акты

11.1 Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

11.2. Учреждение принимает локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися.

11.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

Раздел 12. Заключительные положения

12.1. Отношения не урегулированные настоящим Уставом регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

12.2. Учреждение подлежит государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, установленном Федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.



Запись о государственной регистрации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 30 сентября 2005 года за основным государственным регистрационным номером 1058600022744.

Запись о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 10 декабря 2015 года за государственным регистрационным номером 2158600059077.

Начальник Управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Ханты-Мансийскому
автономному округу – Югре



В.П. Брюхов



Прочито, пронумеровано и скреплено печатью
Управления Министерства юстиции
Российской Федерации
по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре
Должность _____
Ф.И.О. _____
Подпись _____
20 12 15 г.