

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«ЦЕНТР ОХРАНЫ ТРУДА»**

«ПРИНЯТО»

Протоколом №2
Педагогического совета

«20» 04 2018 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ЧОУ ДПО
ХМАО-Югры
«Центр охраны труда»
С.В.Дорогина
2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ДИСТАНЦИОННОМ ОБУЧЕНИИ
В ЧОУ ДПО ХМАО-ЮГРЫ «ЦЕНТР ОХРАНЫ ТРУДА»**

Ханты-Мансийск,
2018 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дистанционном обучении (далее – ДО) (далее – Положение) регулирует реализацию образовательных программ дополнительного образования с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) в Частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования ХМАО-Югры «Центр охраны труда» (далее – Центр охраны труда)

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 21.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 23.08. 2017 г. № 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ”;
- Методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме от 21 апреля 2015 г.
- Приказом Министерства образования и науки России от 01.07.2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

1.3. Под ДО понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающегося и Центра охраны труда.

1.4. Целью использования ДО в Центре охраны труда является увеличение доступности получения дополнительного образования посредством предоставления слушателям возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства слушателя или его временного пребывания (нахождения).

1.5. ДО позволяет решить следующие задачи:

- усиление личностной направленности процесса обучения;
- интенсификация самостоятельной работы обучающегося;
- снижение затрат на проведение обучения;
- открытый доступ к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для обучающегося время.

2. Организация учебного процесса с применением дистанционного обучения

2.1. Образовательный процесс с использованием ДО проводится в соответствии с утвержденными директором Центра охраны труда учебными планами и рабочими программами, действующими нормативными документами, регламентирующими учебный процесс.

2.2. Образовательные программы с применением ДО реализуются по следующим формам обучения: с отрывом от производства, без отрыва от производства, с частичным отрывом от производства.

2.3. Виды учебной деятельности, календарные сроки выполнения заданий, указываются в

учебно - тематическом плане, в расписании. Другие вопросы, связанные с организацией образовательного процесса при дистанционном обучении, решаются уполномоченными работниками Центра охраны труда.

2.4. Учебный процесс с использованием ДО в полном объеме в целом или по отдельным дисциплинам учебного плана может быть организован только при наличии:

- соответствующих электронных учебно-методических комплексов;
- преподавателей и учебно-вспомогательного персонала, имеющих соответствующее образование;
- материально-технической базы, обеспечивающей реализацию ДО.

3. Структура и виды учебной деятельности с применением дистанционного обучения

3.1. Основными видами учебной деятельности с применением ДО являются:

- индивидуальные консультации, реализуемые посредством электронной почты, телефонной связи;
- самостоятельная работа обучающихся, включающая изучение основных и дополнительных учебно-методических материалов; выполнение тестовых и иных заданий;
- промежуточные и итоговые аттестации.

3.2. При обучении с применением ДО используются следующие информационные технологии:

- справочно-правовая система Консультант Плюс;
- пересылка изучаемых материалов по компьютерным сетям;
- индивидуальные консультации, проводимые через компьютерные сети;
- компьютерные системы контроля знаний с наборами тестов.

3.3. Права и обязанности обучающихся, осваивающих программу с использованием ДО определяются Уставом Центра охраны труда, правилами внутреннего распорядка обучающихся.

3.4. Каждому обучающемуся на указанный адрес электронной почты отправляются учебные материалы, включающие в себя проверку знаний путем прохождения тематического тестирования.

3.5. При применении ДО обучающемуся предоставляется возможность обучения в удобное для него время, используя личные информационно-технические средства в любом месте нахождения.

3.6. Учет результатов образовательного процесса (текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация) и внутренний документооборот ведется в соответствии с действующими локальными актами Центра охраны труда.

3.7. На каждого слушателя заводится пакет документов:

- направление на обучение (заявка) или договор – в случае, если слушатель проходит обучение по направлению от организации; либо двусторонний договор для физических лиц;
- анкета – согласие, заполняет обучающий;
- копия паспорта слушателя для профессиональной переподготовки;
- копия документа об образовании для профессиональной подготовки;
- приказ о зачислении на обучение с использованием дистанционных образовательных

- технологий;
- расписание;
- протокол заседания аттестационной (квалификационной) комиссии по проверке знаний слушателя;
- приказ об отчислении слушателя.

3.8. Сохранение сведений о результатах итоговых аттестаций по учебным дисциплинам, а также личных документов обучающихся на бумажном носителе является обязательным.

4. Кадровое, материально-техническое обеспечение и контроль за дистанционным обучением

4.1. Самостоятельное изучение учебного материала составляет основу дистанционного (электронного) обучения. Слушатель самостоятельно изучает предоставленные учебные материалы согласно программе учебного курса. Продолжительность самостоятельного изучения учебного материала определяется учебным планом.

4.2. При дистанционном обучении дополнительно организуются консультации по электронной почте для оказания учебно-методической помощи (адрес электронной почты, ФИО преподавателя сообщается слушателю дополнительно). Преподавательский состав, осуществляющий дистанционное обучение, привлекается на основании договоров о возмездном оказании образовательных услуг.

5. Заключительные положения

5.1 Положение входит в силу с момента утверждения Директором.

5.2 Настоящее Положение действует до момента принятия нового локального акта, регламентирующего вопросы дистанционного обучения.